

Établissement de proximité comptant près de 1'100 collaborateurs, bien ancré dans sa région, s'appuyant sur des compétences multidisciplinaires au service des patients, l'Hôpital du Jura bernois (HJB) offre des activités à haute valeur ajoutée dans les domaines somatique et de santé mentale.

Seul hôpital francophone du canton de Berne, l'HJB se caractérise par son dynamisme, son excellente infrastructure et son souci constant de développer des prestations de proximité et de qualité répondant aux besoins actuels et futurs de la population.

Afin de renforcer son service de communication, l'Hôpital du Jura bernois SA est à la recherche d'un-e :

Stagiaire en communication à 100% pour une durée de 6 mois (stage rémunéré)

Vos missions principales :

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe selon les différents destinataires de l'information (médias, population régionale, médecins envoyeurs, partenaires externes, professionnels de la santé, patients, résidents, visiteurs et collaborateurs)
- Soutenir et coordonner les activités et les actions promotionnelles mises en place par l'équipe de communication
- Soutien à la rédaction de contenus et au suivi de production de différents supports de communication
- Soutien à la rédaction et à la diffusion de Newsletters internes
- Mise à jour des sites intranet et internet
- Soutien à la gestion des réseaux sociaux
- Soutien à l'organisation d'événements externes et internes (conférences publiques, inaugurations, portes ouvertes, etc.)
- Soutien à l'organisation de conférences de presse, à la rédaction de supports destinés aux médias et au suivi des relations médias
- Collaborer à la gestion administrative du service de communication
- Contribuer à la promotion de l'image de l'HJB à l'interne et à l'externe

Votre profil

- Bachelor ou Master (en communication, marketing, gestion, etc.) ou équivalent, achevé ou en cours
- Première expérience en communication (un atout)
- Compétences rédactionnelles irréprochables
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques usuels (MS Office)
- Expérience dans la gestion de sites internet ou intranet (un atout)
- Expérience en gestion de projets et événementielle (un atout)
- Esprit d'initiative et excellents sens de l'organisation et de la planification
- Polyvalence et créativité
- Compétences relationnelles avérées
- Bonne gestion du stress

Nous vous offrons :

Nous offrons une activité variée et intéressante, au sein d'un établissement dynamique en constant développement et un encadrement professionnel de qualité.

Entrée en fonction : 01.08.2022 ou 01.09.2022

Lieu de travail principal : Moutier

Taux d'occupation : 100%

Renseignements :

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Laure Gigandet, responsable communication & marketing, au 032 494 35 03 ou à laure.gigandet@hjbe.ch.

Postulations :

Les dossiers de candidature complets sont à envoyer à rh.recrutement@hjbe.ch ou à Hôpital du Jura bernois SA, Ressources humaines, L'abbaye 2, 2713 Bellelay.

Délai de postulation : 30 juin 2022