

Notre établissement a pour mission de dispenser des prestations médicales dans différents domaines (urgences, activités hospitalières, service de sauvetage, soins de longue durée, santé mentale, cabinets médicaux, etc.), ceci sur nos différents sites, dont les principaux sont Saint-Imier, Moutier et Bellelay.

Le secrétariat privé du D^r Arana, pédiatre, est à la recherche d'un·e :

Assistant·e médical·e à 30%

Mission

Votre mission principale consiste à planifier les consultations en fonction des rendez-vous et d'apporter un soutien efficace au médecin-chef lors de divers examens ou petites interventions chirurgicales, d'exécuter les prises de sang et les différentes injections ou autres pansements. Il s'agit également d'accueillir les enfants leurs parents, de les renseigner sur les différentes démarches administratives à accomplir, de taper les comptes rendus des consultations et les expertises médicales, de saisir et d'enregistrer les prestations dans Opale et enfin, d'assurer le suivi, le classement et l'archivage des dossiers médicaux..

Compétences professionnelles

Vous avez un CFC d'assistant·e médical·e et pouvez prétendre à une expérience réussie de quelques années.

Qualités personnelles

Vous faites preuve de bonnes facultés d'adaptation, de flexibilité, d'une grande autonomie et avez un sens aigu de la confidentialité.

Entrée en fonction : 1^{er} mars 2021

Postulation

Les offres accompagnées d'un CV, d'une lettre de motivation et des documents d'usage sont à envoyer à l'Hôpital du Jura bernois SA, Ressources Humaines, L'Abbaye 2, 2713 Bellelay ou rh.recrutement@hjbe.ch.