

**Établissement de proximité comptant près de 1'200 collaborateurs, bien ancré dans sa région, s'appuyant sur des compétences multidisciplinaires au service des patients, l'Hôpital du Jura bernois (HJB) offre des activités à haute valeur ajoutée dans les domaines somatique et de santé mentale. Seul hôpital franco-phone du canton de Berne, l'HJB se caractérise par son dynamisme, son excellente infrastructure et son souci constant de développer des prestations de proximité et de qualité répondant aux besoins actuels et futurs de la population.**

**Le secrétariat du Dr Keller, spécialiste en chirurgie de la main, est à la recherche d'un·e :**

## **Secrétaire médical·e à 60%**

### **Mission**

- Accueillir la patientèle
- Préparer les dossiers informatique et papier pour la consultation
- Donner ou prendre les rendez-vous pour les patients selon la demande du médecin
- Corriger et rédiger les lettres des consultations dans le système informatique (OPALE)
- Préparer les dossiers et le programme opératoire dans le RAP (système de programmation)
- Relever dans le dossier informatique les antécédents médicaux, les médicaments et les habitudes des nouveaux patients

### **Compétences professionnelles**

- Certificat de secrétaire médical·e
- Expérience réussie de quelques années
- Bonnes connaissances de la terminologie
- Maîtrise des outils informatiques usuels

### **Qualités personnelles**

- Adaptabilité
- Flexibilité dans les horaires
- Autonomie et fiabilité
- Sens des priorités

### **Ce que nous vous offrons**

Nous offrons une activité variée et intéressante, au sein d'un établissement dynamique en constant développement, un encadrement professionnel de qualité, d'excellentes prestations sociales, des possibilités de formation continue et une rémunération selon les normes de la convention collective de travail des hôpitaux et cliniques bernois.

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> janvier 2021 ou à convenir

### **Postulation**

Les offres accompagnées d'un CV, d'une lettre de motivation et des documents d'usage sont à envoyer à l'Hôpital du Jura bernois SA, Ressources Humaines, L'Abbaye 2, 2713 Bellelay ou [rh.recrutement@hjbe.ch](mailto:rh.recrutement@hjbe.ch).